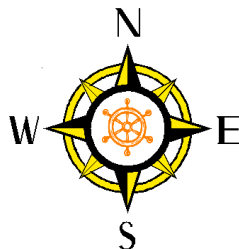


## **TABLA DE INFORMACIÓ**

<b><u>Descripción</u></b>	<b><u>Página</u></b>
Valores, Misión, Visión .....	2
Horario Diario .....	3
Registro, Asistencia, Tardes, Política de Fiebre/Vómitos .....	4
Piojos De Cabeza, Lesiones Y Emergencias .....	5
Medicamentos, Salida Temprana, Arreglos Transportación, Paseos y Chaperones .....	6
Voluntarios De Salón .....	7
Visitantes, Postres Y Regalos, Teléfono, Código De Vestidura .....	8
Emergencia De Cerrar Escuela, Servicios, Encontrad Y Perdido, Servicios Especiales .....	9
Información General De Disciplina .....	10
Guía de Plas de Disciplina Administrativa, Reglas Generales De La Escuela .....	11
Procedimientos Del Principal .....	14
Procedimientos De La Disciplina, Reglas de Recreo, Cafeteria Y Autobús Concecuencias .....	15
Colocació de la Clase .....	16
Juntar Fondos .....	17
Información De Directorio .....	18
Qualificación de Maestros .....	19
Compacto de Escuela .....	20

## **SLOGAN DE PRIMARIA**

**GUÍANDO A TODOS ALUMNOS A ÉXITO**



## **VALORES**

*"El Camino Piloto"*



**Respeto, Responsabilidad, Compromiso, Integridad**

## **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN**

**El personal y la administración del Distrito Escolar de Glenns Ferry, en colaboración con la comunidad, involucrarán a sus estudiantes en actividades académicas rigurosas, creativas y del mundo real que los capaciten para luchar por sus sueños, apropiarse de su aprendizaje y fuera del aula. Nuestros estudiantes vivirán la forma piloto y continuarán evolucionando y creciendo como estudiantes y ciudadanos**

## **VISIÓN**

**Participar - Empoderar - Evolucioar**

**PRIMARIA DE GLENNS FERRY**  
**Joint School District #192**  
**639 N. Bannock Street, Glenns Ferry, ID 83623**  
**208-366-7435, FAX 208-366-2056**  
**Office Hours 8:00 – 4:00**

**HORARIO DIARIO**

Personal de la Oficina llega a las 7:30 a.m.

Los maestros llegan a 7:40 a.m. y las 3:45 p.m.

**Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de 7:45 a.m.**

El desayuno se sirve cada mañana. Alumnos tienen que llegar para las 7:55 am para que sean servidos desayuno

**Primera campana suena a las 8:05 para los estudiantes ir a clase.**

La clase comienza a las 8:10 a.m. y los estudiantes deben estar en sus asientos listos para trabajar.

**Los estudiantes que lleguen después de las 8:10** deben registrarse y dar un pase de tardanza a la maestra de la oficina.

**Escuela cierra a las 3:26 p.m.**

**Oficina cierra a las 4:30 p.m.**

7:45 ..... Desayuno en Cafetería  
8:05 ..... Campana de advertencia  
8:10 ..... Campana tarde/Empiezan Clases

9:50 -10:05 .... K-1 Recreo de mañana  
10:05 -10:20 .... 2-3 Recreo de mañana

Almuerzo

AM Kinder - 11:30-11:45  
PM Kinder – 11:45 – 12:00

1 Grado 11:00 – 11:45  
2 Grado 11:10 – 11:55  
3 Grado 11:05 – 11:50  
4 Grado 11:20 – 12:05  
5 Grado 11:30 – 12:15

4/5 Grado Clase de Combinación 11:40 – 12:25

1:50 – 2:05 ..... 2-3 Recreo por la tarde  
2:00 – 2:15 ..... 4-5 Recreo por la tarde  
2:05 – 2:20 ..... K-1 Recreo por la tarde

3:23 ..... K-2 Subir a autobús  
3:26 ..... 3-5 Subir a autobús

**LAS TARJETAS DE ACTIVIDAD K-5 PARA LA ENTRADA AL JUEGO EN CASA CUESTAN \$ 30**

## Requisitos De Registro

El estado de Idaho requiere que cada estudiante ingresar a la escuela por primera vez o transferir a una escuela nueva en producir documentación del estado actual de la inmunización.

Código de Idaho capítulo 45, título 18-4511 mandatos que un certificado de nacimiento ser archivada cuando el estudiante comienza la escuela.

## Asistencia

Asistencia a la escuela es más que una obligación legal; es un privilegio. Todos los niños de edad escolar obligatoria deben ser en asistencia a menos que lo contrario exentos conforme a lo dispuesto en el código de Idaho 33-204.205 o según lo determinado por las autoridades escolares.

La ausencia de un estudiante de clase o cualquier porción de una clase por cualquier motivo que no sea enfermedad, emergencia, o las actividades que tienen la aprobación previa de la administración debe ser considerado una falta injustificada y por lo tanto, un acto del ausentismo.

Los padres de los estudiantes que falten un excesivo número de días escolares serán contactados por los administradores de la escuela y pueden presentarse en el Departamento de justicia juvenil o servicios de protección infantil. Ausencias excesivas pueden conducir a la retención del estudiante. **El número máximo de ausencias es 15 días al año o 5 por trimestre.**

Las ausencias sólo que no utilizarse en el cálculo el registro de asistencia son:

- A. Aquellos que se presentan debido a las actividades patrocinadas por la escuela, ya que estos son considerados como una experiencia educativa equivalente.
- B. Duelo en la familia inmediata (abuela, abuelo, padre, madre, hermana, hermano). Cualquier duelo prolongado puede ser revisado por la Junta de asistencia;
- C. Citaciones a comparecer en la corte o colocaciones ordenado por la corte, fuera del distrito para los servicios especiales; y
- D. Enfermedad o hospitalización verificado por la declaración de un médico. La excusa del doctor tiene hora de llegada y salida en excusa. Esto no incluye dental y visión citas.**

Si usted sabe que su niño estará ausente por favor, llame a la Secretaria de la escuela o dejar un mensaje en el contestador a 366-7435 opción 5. Si previo aviso no es posible, el niño tendrá una excusa por escrito su primer día de vuelta en la escuela. Si prevé una ausencia extendida, pueden hacer arreglos para que el trabajo ser recogidos por el padre para el estudiante. Dé por favor a los maestros tiempo suficiente para realizar el trabajo juntos.

## Tardes

Le pedimos que haga todo lo posible para que su niño en la escuela antes de clase comienza a las 8:15 a.m. Estudiantes que no estén en clase de 8:15 a.m. para mediodía de asistencia y de 12:15 p.m. para asistencia de MP se computará tardanzas y deben registrarse en la oficina antes de ir a su salón de clases. Tres tardanzas se considerará como una ausencia de medio día. Cada tres tardanzas adicionales se considerará como una ausencia de más de medio día. Los estudiantes que no en sus asientos de 8:45 a.m. y 12:30 p.m. se marcará a ausencia de medio día. Los estudiantes yendo se antes de 11:00 a.m. y 3:00 p.m. se marcará a ausencia de medio día.

## Política de Fiebre/Vómitos

La política de la Escuela Primaria Glens Ferry refleja las recomendaciones de los Centros para el Control de Enfermedades para controlar la propagación de la gripe y otras enfermedades

transmisibles. Si un estudiante tiene una fiebre de 100 grados o más durante el día escolar o vómitos en la escuela, se requerirá que un padre o tutor recoja al estudiante.

La Enfermera De la Escuela no está equipada para mantener a un estudiante enfermo por un período prolongado de tiempo. Si un padre no puede recoger a un niño, otro adulto puede estar autorizado a hacerlo en emergencias notificando a la Enfermera Escolar o a la Oficina Primaria.

Recuerde que los estudiantes deben estar libres de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela, sin la ayuda de medicamentos que reducen la fiebre (es decir, Tylenol, Advil, medicamentos para el resfriado que contienen paracetamol). Los CDC definen la fiebre como 100 grados o más. Por lo tanto, un estudiante que tiene una temperatura de 100 o más por la noche no debe asistir a la escuela al día siguiente. Además, los estudiantes que vomitan en casa no deben asistir a la escuela hasta que se hayan abstenido de vomitar durante 24 horas.

Los padres que planean estar fuera de la ciudad deben verificar que la escuela de su hijo tiene información de contacto de emergencia actual en el archivo. Se recomienda encarecidamente a los padres que proporcionen por escrito cuándo se habrán ido, dónde se le puede contactar durante su viaje y quién puede recoger a su hijo durante esa ausencia.

### **Piojos De Cabeza**

Ha habido unas incidencias de pediculosis (piojos de cabeza) entre los alumnos de nuestra escuela. Es la responsabilidad de los padres en revisar el pelo de sus propios hijos- **diario**.

Primaria de Glenns Ferry una política de liendre libre. Los estudiantes o las aulas se controlarán de forma aleatoria. La persona infectada será excusada temporalmente (1-3 días) de la escuela hasta que se haya completado el tratamiento y el cabello libre de liendres.

Insistamos a padres en notificar la escuela si encuentran un caso de piojos de cabeza. Se sostendrá esta información en confianza. Si dos o más casos de piojos son descubiertos en el mismo salón, la escuela hará un chequeo de la cabeza de todos los estudiantes del salón.

#### ***Ideas de prevención:***

- *Revise el pelo de su hijo/a diario- sobre todo durante el invierno.*
- *Advierta a su hijo/a no prestar su peine o cepillo a alguien.*
- *Guarde sombrero, guantes, y otro artículos de ropa en bolsas de papel, comestibles de plástico, empaquetar y colgar en ganchos fuera del salón en el pasillo.*
- *Cheque y lavar la chaqueta de su niño regularmente.*
- *A conseja a su niño no usar sombreros, chaquetas, y otra ropa de otros niños.*
- 

### **Lesiones Del Estudiante Y Emergencias**

Las aulas y patio en Glenns Ferry Elementary son cuidadosamente supervisadas por profesores y funcionarios. Incluso con la supervisión cercana, pueden ocurrir accidentes en la escuela.

Todos los accidentes se reportan a la oficina inmediatamente. Procedimientos de primeros auxilios son utilizados por el personal de la escuela. Si ocurre una lesión grave, se le notificará inmediatamente. Es importante que tenemos números de teléfono alternativos y actualizada en el archivo de su hijo en caso de emergencia.

El distrito escolar de Glenns Ferry lleva sólo el seguro de responsabilidad necesaria y no proporciona seguro médico para cubrir gastos médicos incurridos si su niño está herido.

## Medicamentos Para Estudiante

Es la política de nuestro distrito escolar mantener órdenes firmadas para cada medicamento recetado o sin receta que se pide al personal de la escuela que dispensen a los estudiantes durante las horas escolares. Esto debe renovarse cada año escolar. La etiqueta del envase debe indicar claramente el nombre del estudiante, el número de prescripción de medicamentos, el nombre del médico, el nombre del medicamento, la dosis y las instrucciones de uso. Todos los medicamentos deben ser dispensados en la oficina con la excepción de una orden médica para llevar un inyector de epinefrina, un inhalador recetado dosificado, insulina o suministros de monitoreo de glucosa en sangre en todo momento. Es posible que los medicamentos que se prescriben tres (3) veces al día no tengan que ser tomados en la escuela. **A los estudiantes no se les permite traer medicamentos sin receta como ungüentos y gotas para la tos a la escuela.**

## Salida Temprana

Nuestra política en salida temprana es para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes. La escuela hará esfuerzos razonables para dar cabida a los padres que necesitan para recoger a sus hijos temprano de la escuela. Por favor envíe una nota a la escuela al principio del día cuando usted va a ser recoger su hijo temprano. Si cambian de planes durante el día y usted desea recoger a su hijo, por favor llame a 2 horas antes de que va a recoger a su hijo. Por favor llene su hijo en la oficina de la escuela después de que él/ella se ha firmado en el registro de salida. **No tome a los niños de la línea de autobús, patio o salón.** Esto es para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. **Lo anterior es también en el lugar para el programa después de escuela.**

## Arreglos Transportación

Su hijo se pondrá en el autobús escolar a menos que se envía una **nota escrita** de inicio hacer otros arreglos. Instamos encarecidamente a hacer planes con su hijo antes de ir a la escuela. **Por favor abstenerse de llamar a la oficina con arreglos de última hora a menos que sea una emergencia.**

Si usted encuentra que tiene que hacer cambios durante el día debe llamar una hora antes del final de la escuela. Esto es para asegurar que el mensaje llegue a su hijo y que con seguridad se colocan en el autobús correcto. Si llama después de este tiempo la solicitud no será cumplida.

## Paseos y Chaperones

Paseos son un privilegio y no un derecho. Alumnos son esperados en llegar a escuela en tiempo. Atendencia tiene que ser reportada antes de ir al paseo. Alumnos también son esperados en regresar a la escuela en el autobús. **Si un padre o guardián no quieren que su alumno regrese con la clase, permiso tiene que ser dado del principal antes del evento.** Chaperones son una parte importante del equipo que está tratando de darle a los alumnos una oportunidad educacional afuera de la aula. Personaje escolar agradecen el tiempo y esfuerzo con los voluntarios que pasan el día con ellos durante las actividades y paseos. En orden para asegurar que el paseo sea una experiencia positiva para todos, por favor revisen las expectativas de nuestros ayudantes voluntarios y los chaperones :

- No usar profanidades y pláticas inapropiadas
- No usar alcohol, tobacco, o drogas por mientras están de chaperone con los alumnos
- No traer armas
- Con la excepción de verbalmente y con respeto pedir la atención de los alumnos, voluntarios no pueden disciplinar los alumnos (situaciones de disciplina tienen que ser referidos con la maestra del alumno)
- Vestirse apropiadamente por seguir la política de reglas de vestir

- Nunca dejar los alumnos solos
- Usar la insignia de identificación escolar

Personal de la escuela aprecia el tiempo y el esfuerzo de los padres y miembros de la comunidad de voluntarios como acompañantes durante las actividades escolares y excursiones. Al voluntariado, le recomendamos no traer a niños que no son parte de la clase o clases que participan en la actividad. Los maestros necesitan tener la proporción adecuada de los estudiantes para acompañantes. El acompañante debe prestar suma atención a los alumnos en la clase y no ser distraído por la actividad exterior. **Las mismas reglas se aplican en una actividad como lo hacen en la escuela. (es decir, por ley y política del distrito en no fumar, beber, malas palabras, etc..)** Chaperones están bajo la supervisión de la maestra de aula y el principal. Chaperones son esperados en seguir las reglas generales como los empleados escolares tocante la vestidura modesta, comportamiento apropiado y interacción con los alumnos.

## Voluntarios De Salón

Los voluntarios proporcionan un servicio importante y valioso para los estudiantes de primaria de Glenns Ferry y pueden ayudar a los maestros a las necesidades de los estudiantes individuales como voluntario en el aula. Profesores utilizan ayudantes para los estudiantes, trabajar con pequeños grupos, desarrollar y crear materiales de aula, ayudar con proyectos de clase o escuela y ayudar con nuestro programa de lectura. Voluntarios que han desatendido el acceso a los niños están sujetos a la política del distrito que ordene la verificación de antecedentes. (Póliza del distrito 4600)

Al principio del año escolar un cuestionario se envía a casa con los estudiantes para identificar a los padres que están dispuestos y interesados en ayudar en la escuela. Profesores o un coordinador de voluntarios entonces se pone en contacto con los padres interesados y establecer un horario que funcione para usted y el maestro. Si usted no puede venir en lo acordado en el tiempo, le pedimos que llame antes de 8:00 y dejar un mensaje con la Secretaria de la escuela o el contestador en un montón de tiempo para el profesor hacer ajustes en los planes de lecciones o actividades.

Las siguientes son reglas para todos los voluntarios a seguir:

1. Favor de informar a la oficina que llegaron, decir su destinación, obtener una identificación de voluntario, y reportarse en la oficina cuando llega el tiempo de irse.
2. Por favor no valla a otros lugares donde no está requerido en ir, esto puede causar interrupciones de nuestro estudiantes, y puede ser un riesgo de seguridad para el voluntario si habrá una emergencia, evacuación, o otra situación de emergencia.
3. Los adultos deben utilizar los baños públicos.
4. No traer a sus hijos pre-escolar con usted cuando venga ayudar.
5. Voluntarios están bajo la dirección de los maestros y el principal
6. Voluntarios son esperados en seguir las reglas generales de los empleados de la escuela con la vestidura, comportamiento apropiado, y interacción con los alumnos.
7. Cualquier disciplina o comportamiento necesitan de ser llamado a la atención de la maestra, y no el voluntario.
8. La seguridad y bienestar de nuestros alumnos es nuestra prioridad más alta. Si usted tiene alguna razón de sospechar abuso o cualquier otra amenaza para la seguridad de nuestros alumnos, por favor reporte sus preocupación a la maestra o nuestro principal inmediatamente.
9. Firma el código voluntario de confidencialidad (distrito política 4600(3))

## Visitantes

Todos los padres y los visitantes son bienvenidos y deben registrarse en la oficina para recoger el gafete de visitante. La secretaria puede luego dirigirte o responder a sus preguntas. Este procedimiento es garantizar la seguridad de nuestros estudiantes **y mantener interrupciones del salón de clases como mínimo.** Los padres están invitados a la reunión o conferencia con los maestros sólo con cita previa. **Los visitantes están bajo la supervisión directa de la maestra y de Director. Todos los visitantes de estudiante deben ser liberados a través del Director y consideración será de forma individual. Acceso a cualquier lugar además del salón de su hijo y cafetería tiene que ser aprobado por adelantado por el principal.**

Nos alegra dar la bienvenida a los visitantes para el almuerzo. Le pedimos que llame la oficina de la escuela antes de las 10:00 a.m. por lo que nosotros podemos notificar a los cocineros.

## Postres Y Regalos

Artículos dejados en la oficina para los estudiantes serán entregados por personal o ayudantes. Regalos personales individual para los alumnos no serán aceptados. Estos regalos tendrán que ser mandados a casa. Por razones de seguridad no se permitirán globos en autobuses. Los globos deben ser recogidos por un adulto. Tratando para el salón de fiestas se entregan a las 2:30 – 3:00 inicio habitual de los partidos. Golosinas no se compartirán con los hermanos en otras aulas. Invitaciones de celebración personal se permiten siempre y cuando se incluye la clase entera.

## Uso De Teléfono

Los estudiantes Glenns Ferry primaria pueden utilizar el teléfono de la oficina primaria. Instamos a los padres para hacer los arreglos necesarios con los estudiantes antes de que vengan a la escuela. **No pondremos una llamada a través de su hijo, o su maestro, durante el tiempo de instrucción.** Entendemos que hay ocasionales mensajes importantes que deben dar a los estudiantes. Le agradecemos su colaboración en mantener a un mínimo. Si se presenta una emergencia se ocupará con éstos inmediatamente.

## Código De Vestidura

Es la meta de los maestros de la primaria de Glenns Ferry de proveer un ambiente de aprendizaje para todos los alumnos. En orden para lograr esta meta, los alumnos están aconsejados en vestir en manera que contribuye en orgullo escolar, comportamiento bueno y en tener un envaramiento de aprendizaje positivo.

- Alumnos no serán permitidos en ponerse ropa anunciando tabaco, alcohol, drogas, **relacionados sexualmente** y o armas.
- Alumnos no serán permitidos en ponerse ropa que es ofensiva (vulgar, sexista, racista, o en relación de pandilla).
- Ropa tiene que ser apropiada y puesta todo el tiempo.
  - Ropa tiene que tapar ropa interior, área del pecho y estomago todo el tiempo.
  - Alumnos son esperados en ponerse ropa apropiadamente de su medida (no muy grande o muy apretada.)
  - Maya, transparente, o ropa rota tiene que tener ropa apropiada bajo.
  - Blusas, camisas que son desahogada de espalda o en frente no son aceptable.
- Alumnos no serán permitidos en ponerse camisa de tirantes.
  - Blusas de tirantes son las que son menos **de tres dedos de anchas sobre el hombro de su hijo/a.**
- Alumnos pueden usar camisas/blusas sin mangas si son **más anchas de la medida de los tres dedos de su hijo/a.**



- Alumnos no serán permitidos en usar shorts cortos, vestidos cortos o faldas cortas.
  - Shorts, vestidos, y faldas tienen que ser más largas que la punta de los dedos por mientras que el alumno está parado.
- Todas cachuchas, paños, gorras, vestidura de cabeza tienen que ser quitada entrando al edificio.
- Alumnos son esperados en usar zapatos todo el tiempo solamente si es permitido por maestro.

**Si un alumno es vestido inapropiadamente como es explicado arriba, el padre será llamado para traerle un cambio de ropa.**

Queremos que nuestros hijos/s sean cómodos y puedan trabajar y jugar en el salón y afuera. Aquí hay unas sugerencias:

- Escoger ropa sencilla para dentro la escuela y servible para afuera.
- Comprar ropa que su hijo pueda manejar-ser de grande para ponerse y quitar fácil.
- Recomendamos en grabar todo con lo removible con su nombre. Abrigos de nieve, guantes, botas, chamarras, gorras de esquiar, suéteres, y abrigos pueden ser marcados con tinta permanente.

**Alumnos son esperados en jugar afuera excepto durante los días de extremo frío o días lluviosos. Por favor de estar seguro que su hijo/a sea vestido para las condiciones esperada y inesperadas.**

### **Emergencia De Cerrar Escuela**

Una advertencia de una emergencia del tiempo severa o la decisión de cancelar escuela o termina el día escolar debido a tiempo severo se proporcionará a la Primaria de Glenns Ferry por el Superintendente. Estaciones de radio serán notificadas inmediatamente y transmitirán el anuncio necesario. **Si es necesario**, los padres serán notificados del cierre de la emergencia por teléfono.

Le pedimos en hablar con su hijo sobre los cierros de emergencia y lo que tiene que hacer si no está en casa o incapaz de ser notificado. Está muy importante que mantengamos números del teléfono presente y contactos de emergencia en los archivos de cada estudiante. Si cambios ocurren durante el año favor de notificar la oficina inmediatamente.

### **Servicios Consejeros**

Glenns Ferry escuela cuenta con un consejero de PreK-12. El consejero utiliza el plan de estudios de asesoramiento que promueve el desarrollo de un concepto positivo de sí mismo y mejora individual autoestima. La entrega de este programa será a través del consejero y servicios de apoyo disponibles para el distrito escolar. Permiso se requiere de los padres o tutores antes de servicios pueden ser ofrecidos.

### **Encontrad Y Perdido**

Artículos de ropa y otros objetos personales de los estudiantes de GFES que se encuentran alrededor de la escuela deben entregados a el maestro o la oficina para que los propietarios pueden reclamar su propiedad en que lo identifique. Si los artículos no son reclamados por el final del año, se descartan.

### **Servicios Especiales**

Los servicios siguientes son disponibles por estudiantes en la Primaria de Glenns Ferry:

**Centro de Aprender**

El recurso de centro de aprender ayuda a los alumnos que califican que trabajan bajo de calidad a una invalidez de aprendizaje baja. Un equipo comprendido de los padres del alumno, maestro de salón, principal, maestra de educación especial, y otro personaje de apoyo se encuentran para desarrollar un Plan de Educación Individual (IEP) y metas fijas por el año.

### **Lenguaje y idioma**

Terapia de lenguaje mejorara articulación es disponible en la Primara de Glenns Ferry. Además, ayuda a asistir a estudiantes que tienen un expresivo y / o retraso de idiomas receptivo también por su padre o maestro de salen por comprobación. Se requiere permiso de padres por participación en este programa.

### **ESL**

Se dan enseñanzas a los alumnos con habilidades limitadas en ingles por el programa ESL (inglés como segundo idioma). Alumnos son referidos por su maestro de salón y son probados para determinar colocación en el programa.

### **Educación Migratoria**

El programa del trabajador migratorio con los niños de trabajadores de la agricultura migratorios. Alumnos requieren ayuda extra uno a uno, y son calificados por este programa y son referidos por su maestro de salón o la coordinadora migratorio.

### **Intérprete de Español**

El Distrito Escolar de Glenns Ferry ofrece traducción en español disponibles para ayudar a los padres y a los visitantes con pocos conocimientos de inglés.

## **INFORMACIÓN GENERAL DE DISCIPLINA**

1. Alumnos serán cobrados por el maltrato demasiado de los libros o propiedad de la escuela que incluye libros, y equipo si son perdidos.
2. Audífonos, y audífonos de CD, patines, teléfonos celulares, juguetes, cartas de colección o otros artículos personales no son permitidos en la escuela.
3. Alumnos no son permitidos en las máquinas de soda y dulces antes, durante y después de la escuela.
4. Los grados de los alumnos ser la prerrogativa del maestro de la clase. La política de grados es aprobada por los maestros y el principal.

## **Filosofía**

Alumnos tienen el derecho de atender la primaria en hacer esto es para empeñarse en aprender. Su cooperación y dedicación en el esfuerzo educacional es fundamental para la calidad de educación para todos. Alumnos son esperados a conductarse en una manera para no interponerse en la operación del programa educacional. Alumnos son responsables por sus acciones. Tocante la política del distrito, los de la escuela no toleran cualquier interrupción por violencia, vandalismo, captura de cualquier lugar de la propiedad de la escuela, o otros métodos de disrupción que puede violar el derecho de otros para atender la escuela y recibir una educación.

**Los de la escuela, administración, y maestros creen que la obligación primaria para desarrollar disciplina misma, responsabilidad, y respeto para otros queda en los padres y hogar.** La escuela complementa a ustedes en este esfuerzo. Los empleados de la Primaria de Glenns Ferry va revisar los nombres de los alumnos para ayudar en desarrollar la actitud, mañas, y comportamientos que pueden promover una clima apropiada para aprender. El personaje de la escuela va esforzarse en trabajar cooperativamente con los padres en área de desarrollo de los alumnos. En orden para cumplir esta responsabilidad compartida en proveer un lugar en el

ambiente de aprender, los padres, maestros, y administradores han hecho el plan siguiente para la disciplina.

## **GUÍA DE PLAS DE DISCIPLINA ADMINISTRATIVA**

1. Todos maestros van a mantener un plan de manejo de la clase para mantener los problemas de la clase. Este plan va incluir una provisión para la notificación de los padres. Si el comportamiento se hace excesivo, el alumno va ser mandado a el principal para apoyar el plan de manejo del maestro del salón.
2. Una fila disciplinaria estará mantenida en la oficina para cada alumno referido a el principal. Un archivo de cada violación, como el paso puesto también va ser mantenido. Padres van hacer avisado en escrito de todas las violaciones resultando en hacer mandado a la oficina.

Consecuencia #1: Privilegio de recreo perdido.

Consecuencia #2: Uno a cinco días en suspensión escolar.

Consecuencia #3: Uno a cinco días de suspensión afuera de la escuela y un plan de comportamiento con el padre y alumno.

Consecuencia #4: Inmediato suspensión de cinco (5) días de afuera de escuela, pendiente una escuela de expulsión antes del consejo escolar. Superintendente puede extender la suspensión afuera de la escuela por diez (10) días adicionales.

Cuando los alumnos son suspendidos de la escuela, ellos no pueden estar en el área escolar (esto incluye la secundaria y preparatoria) o participar en actividades escolares durante cualquier porción del día en que tengan el aviso de suspensión. Si un alumno es suspendido el viernes y/o lunes, el/ella no puede participar en las actividades del fin de semana.

## **REGLAS GENERALES DE PRIMARIA**

Nuestra reglas son para ayudar los alumnos aprender como conductarse en una manera aceptable en el área social y ser responsable por su comportamiento.

Queremos asegurar que los alumnos se sientan seguros y aceptados en su salón y afuera en la área de recreo. Le pedimos que lean las reglas con ayuda de usted y hablar de ellas con su hijo. Consecuencias pueden ser alteradas tocante de severidad de la infracción. Les pedimos que usted también se informe de las reglas y hablar con su hijo/a de ellas.

Consecuencias pueden ser alteradas tocantes de severidad de la infracción

### **Reglas Generales De La Escuela**

Alumnos mostraran respeto para uno por el otro y a sus maestros.

Alumnos seguirán las direcciones y demandas de todos empleados adultos de la escuela.

Alumnos deben de caminar en los corredores y salones.

Usar palabras aceptables.

Alumnos no estarán en posesión de cualquier artículos peligrosos en la propiedad escolar tal como: armas, cuchillos, pirotecnia, cerillos, etc.

Alumnos no lucharan o pelearan con compañeros de clase.

Respetaran y tomaran cuidado de toda propiedad escolar.

Artículos personales tal como juguetes, radios, juegos, y otros artículos no-instruccional se quedaran en casa a menos que el niño tenga permiso especial de maestro de salón.

Jugaran en áreas designadas solamente.

Alumnos no son permitidos a deliberadamente interrumpir o interferir con el aprendizaje

No tirar/aventar piedras o bolas de nieve de otros.

No se permite masticar goma /chicle en el edificio.

Alumnos deben observar todas reglas de autobús y de la área de recreo.

Alumnos deben de seguir todas las reglas de salón de comer y procedimientos.

Alumnos tienen que observar el código de vestidura.

Alumnos no tienen que tener materiales pornográficos, sexual, o otros materiales inapropiados.

#### A. **RELACIONES DE ALUMNO A ALUMNO**

1. **Ataque físico:** El acto de físicamente asaltando o, en alguna manera, tratando de dañar cualquier alumno en la propiedad de la escuela. El acto de tirar piedras o bolas de nieve. Consecuencia 1-3
2. **Demostrando falta de respeto Con Otros Alumnos :** El acto de insultar, decir nombres derogativos, usando obscenidades, deshonorando, o en otras maneras abusando verbalmente o escrito a cualquier miembro de los alumnos. Consecuencia 1-2
3. **Sacudir:** El acto de exhortar losas de valor de una persona en la escuela bajo presión que sea implicado o amenaza expresadas. Consecuencia 2-3
4. **Peleando:** El acto de envolver en contacto hostil en o sobre la propiedad de la escuela o de ida o regreso de la escuela, incluyendo actividades bajo por la escuela. Consecuencia 2-3
5. **Actos de Amenaza y Intimidación:** El acto de seña o verbal, amenaza el bien-estar, salud o seguridad de cualquier alumno en la propiedad de la escuela. Consecuencia – Primer Ofensa 1-2 - Ofensas Repetidas 2-3
6. **Juagarerras:** El acto de tropezar, empujar, o maltratar los libros de otra persona etc. Consecuencia 1-2
7. **Daño de Propiedad:** Consecuencia está en la violación o valor de lo es dañado.
8. **Robo:** Consecuencia está en la violación de lo está robado, padres serán avisado y es requerida con una referencia con la policía si es necesario. Consecuencia 1-3
9. **Acoso Sexual:** Acoso Sexual o tocando inapropiadamente. Consecuencia 2-3
10. **Intimidación:** La intimidación en cualquier forma no será tolerada. Una simple regla a seguir para evitar ser un matón es mostrar respeto. Si le das respeto a la gente, lo recibirás a cambio. Consistentemente se burlan de los demás y verbalmente, físicamente, o emocionalmente atacando a otros son ejemplos de intimidación. Molestar, o decir comentarios negativos hacia otros puede convertirse en intimidación cuando hay:
  - a. Una intención de daño por el autor.
  - b. Un aumento en la intensidad y duración de las bromas o comentarios.
  - c. Un abuso de poder.
  - d. Un aislamiento y falta de apoyo para la víctima.
  - e. Un cambio de comportamiento para la víctima y sus consecuencias. Consecuencia 1-4
11. **Intimidación cibernética:** incluye, pero no se limita a, los siguientes usos indebidos de la tecnología: acosar, burlarse, intimidar, amenazar o aterrorizar a otra persona enviando o publicando mensajes de correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, imágenes o imágenes digitales , O anuncios en el sitio web, incluyendo blogs a través de la red de computadoras del Distrito y de Internet, ya sea que se acceda a ella en el campus o fuera del campus, durante o después de las horas escolares. En el caso de que el acoso cibernético provenga de un computador no escolar, pero que se traiga a la atención de los funcionarios escolares, cualquier acción disciplinaria se basará en si la conducta está determinada a perturbar severamente el proceso educativo. Además, dicha conducta también debe estar en violación de una política escolar o ley estatal. La Administración, a su discreción, se pondrá en contacto con la policía local. Consecuencia 1-4

**B. RELACIONES DE ALUMNO A PERSONAJE**

1. Insubordinación: El acto de fallar en responder o hacer lo que es pedido por personaje en una manera eficiente. Consecuencia 1-2
2. Actos de Amenazo O Intimidación: El acto de verbalmente o con seña, amenazar el bien estar, salud o seguridad de cualquier personaje de la escuela. Consecuencia 1-2
3. Ataque Físico: El acto de físicamente asaltar algún personaje de la escuela en la propiedad de la escuela o en una actividad de la escuela. Consecuencia 4
4. Falta de Respeto: El acto de insultar, decir nombres derogativos, deshonorando, señas, o otras maneras de abusar verbalmente o escrito de cualquier de los miembros de la escuela. Consecuencia 2-3
5. Falta de Respeto a la propiedad de un Miembro de la Escuela:
  - a. Daño: Consecuencia 2-3 (restitución requerido por contacto de padres)
  - b. Robo: Consecuencia 2-3 Depende en la violación o valor de lo que es apropiado)
  - c. Robo/Daño Grande: Consecuencia 3 (restitución requerido/referido a policía.)

**C. PROPIEDAD DE LA ESCUELA**

1. Vandalismo:
  - a. Mal uso de Material Empleado: El acto de destruir magazines, libros, o otros materiales emprimados. Consecuencia 1-2 (restitución requerida)
  - b. Mal uso de facilidades, aventando papel mojado en montón, tapan el lava manos, secadora de manos, taza de baño, o urinal. Consecuencia 2-3 restitución requerida.
  - c. Desfigurar: El acto de daño de propiedad que requiere reparación o limpieza. Consecuencia #3
  - d. Destrucción: El acto de rendir algo inusable. Consecuencia #4 (restitución y referencia a policía)
2. Robo:
  - a. Robo: No es serio para reportar a la policía. Consecuencia 2-3 (restitución requerida)
  - b. Robo Grande: Considerable para ser reportado a la policía. Consecuencia 2-3 (restitución y referencia a la policía)
  - c. Abuso de Propiedad de Escuela: Consecuencia 2-3 (restitución requerida y referencia a policía cuando es apropiado)
  - d. Dejando Basura: Consecuencia 1-2 - Recoger basura.
3. Mal Uso de Comida: El acto de consumir comida o bebida en otras áreas o aventar la comida. Consecuencia 1-2 - Limpiar el lugar y

**D. PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD DEL PÚBLICO**

1. Estallar Cuetes o Ortos Artificios Explosivos: Consecuencia 3-4 (referencia a policía)
2. Alarmas Falsas:
  - a. El acto de iniciar una alarma de incendio o iniciar un reporte de avió de un incendio o otra emergencia sin causa: Consecuencia 2 (reportar a policía)
  - b. Amenaza de Bomba: Consecuencia 4 (referencia a policía)
3. Quemazones: El acto de quemar con maldad y gusto o tratando de quemar cualquier parte de la escuela o propiedad o de parte de su personaje y alumnos. Cuando estén en la propiedad de la escuela. Consecuencia 4 (referencia a la policía y jefe de departamento de bomberos)
4. POSESIÓN DE ARMAS: EL ACTO DE TENER UNA ARMA O OTRA CLASE QUE PUEDE SER PELIGROSO EN LA PERSONA O MOCHILA. CONSECUCENCIA 2-4 (REFERENCIA A POLICÍA)

## **E. ALCOHOL, TABACO Y DROGAS**

1. Alcohol y Drogas: El uso, posesión de cualquier bebida alcohólica o droga ilegal en o juntos la propiedad de la escuela o alguna función que prohibida por ley y política de la escuela. Consecuencia 2-3
2. Tabaco: El uso, posesión o distribución de cualquier producto de tabaco en o junto la propiedad de la escuela o alguna función que es prohibida por ley y política de la escuela. Consecuencia 2-3

## **F COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y TOCADORES DE MÚSICA**

1. Teléfonos Celulares no deben de ser visibles o usados durante las horas escolares y tienen que estar en silencio y alzados apropiadamente. La escuela no sera responsable en un robo.
2. Tocadores de MP3 y todos electrónicos móviles no son permitidos en la escuela. Estos pueden ser triados a la escuela con permiso de maestra.  
**Primera Ofensa-** El electrónico será confiscado y regresado al alumno después del fin de día.  
**Segunda Ofensa-** El electrónico será confiscado y será regresado a los padres solamente.  
**Tercera Ofensa-** El electrónico será confiscado para el resto del año escolar.

## **G. OTRAS VIOLACIONES DISCIPLINARIAS**

1. Disrupciones Repetidas o Serias de Clase: Consecuencia 2-3
2. Engañar: El acto de robar un examen, entremeterse en el libro de los grados del maestro, copiar el trabajo de otros. Consecuencia 1-2
3. Falsificación: El acto escrito o dicho de la mis representación de la verdad. Consecuencia 2
4. Lenguaje Abusivo o Ofensivo: El acto de usar el lenguaje en la presencia de los miembros de la escuela o alumnos, incluyendo notas escritas y materiales publicados como también es lo vocal. Consecuencia 1-2
5. Comportamiento de Impropio Cariño: Consecuencia 1-2
6. Vestidura Inapropiada: El acto de tener puesto ropa o vestidura que es una distracción en la escuela o es dañoso a la salud, seguridad o reputación del alumno o escuela. Zapatos tiene que ser puestos todo el tiempo. El alumno será pedido en cambiarse.
7. Absolutamente no aventar/tirar objetos de ningún tipo que pueda dañar alguien; asi no es limitado a piedras y bolas de nieve. Consecuencia 1-2
8. Decir Mentiras: Consecuencias 1
9. Cualquier situación que no está específicamente convertida en los pasos escritos anteriormente serán tomados invidamente y el penal será determinado por la administración tocante la ofensa.

### **Procedimientos Del Principal**

En el evento que un alumno es referido al principal, los procedimientos siguientes serán usado para ayudar a los alumnos aprender el comportamiento apropiado y para cometerlos en mejorar su comportamiento.

1. El alumno tiene que explicar por qué tenemos reglas y la importancia en seguir las.
2. El alumno es pedido de identificar que reglas fueron rotas y explicar el comportamiento debido de ser echo en esa situación.
3. El principal explicara al alumno que la consecuencia es el resultado en romper la regla.
4. El principal ayuda al alumno formular el comportamiento aceptable y apropiado.
5. Un record de la ofensa y consecuencia estará con el principal. Para cada referida, la consecuencia será más severa.

## **Procedimientos De La Disciplina**

El maestro de salón maneja ofensas menores dentro de salón a menos que rompen la reglas continuamente. En estos casos, serán referidos al principal por acción disciplinaria.

El maestro de afuera debe manejar ofensas del área de recreo y referir a los problemas serios al principal por disciplina.

### **Reglas De Recreo Y Consecuencias**

1. Estar respetoso de todas personas y su propiedad.
2. Guardarse sus manos y pies a uno mismo.
3. Absolutamente no luchar, empujar, dar puntapiés, tropieza, o pelear.
4. No escalar la cerca o equipo que no es designado para jugar.
5. No decir juramentos o profanidades.
6. No jugar futbol americano fuerte sin tumbar.
7. No tirar piedras o bolas de nieve.

**Primer Ofensa** – Aviso

**Segunda Ofensa**- Cinco minutos a la pared, y nombre apuntado.

**Tercer Ofensa** – No salir al recreo siguiente-mandado a oficina del principal, y padres son llamados. Consecuencia 1

**Cuarta Ofensa** – Padres notificados mandado a oficina de principal, padres notificados – Consecuencia 2

### **Reglas De Cafetería Y Consecuencias**

1. Quieto en hablar
2. No tirar, escupir, jugar, o dejar caer comida o bebidas
3. Caminar, no correr
4. Poner basura, bandejas, y utensilios en su lugar propio
5. Una vez sentó, queda sentó hasta que terminó de comer

**Primera Ofensa** - Aviso

**Senda Ofensa** – Tiempo fuera o 5 –10 minutos

**Tercer Ofensa** – Recreo perdido, llamada a padres. - Consecuencia 1

**Cuarta Ofensa** – Mandado a principal, conferencia con padres. - Consecuencia 2

### **Reglas De Autobús Y Consecuencias**

El derecho de estudiantes en pasear subir el autobús escolar es condicional en su conducta buena y observancia de las reglas del autobús y regulaciones.

1. Seguir las direcciones la primera vez que son dadas
2. Quedar sentados en su asiento asignó y guardar sus manos, pies y pertenencias a uno mismo
3. Ninguna acción fuerte, platicas ruda, juramentos, fastidiosas o pelear.
4. Guardar todos objetos dañosos o substancias tuera el autobús.
5. No comer, beber, tirar basura, escribir en o dañar el autobús

**Primer Ofensa** – Aviso (verbalmente) del chófer advierte al estudiante

**Segunda Ofensa** – Reporte de chófer de autobús se completa y dado al supervisor de transportación que tendrá una conferencia con el alumno y contacto son su padre.

**Tercer Ofensa** – El chofer de autobús conduce reporte de conducto. El estudiante tiene una conferencia con administradores escolares. Estudiante tiene la opción de tres días perdidos de privilegio de autobús o sus padres los acompañara en el autobús por tres días.

**Cuarta Ofensa** – Cinco días de suspensión del autobús o acompañamiento paternal. Suspensión inmediatamente definitivamente y acción del consejo escolar.

**CLAUSA GRAVE – PRIVILEGIO PÉRDIDA de AUTOBUS Y ACCIÓN del CONEJO**



**Glenns Ferry High School**  
639 N. Bannock Ave. Glenns Ferry, ID 83623  
Telephone (208) 366-74364 Fax (208) 366-2056

---



2 Mayo, 2015

Estimados Padres,

Durante el mes de mayo, nuestros profesores desarrollarán las listas de clase para el próximo año escolar. Los maestros fueron pedidos en crear grupos igualmente equilibrados. Este equilibrio se requiere para asegurar la mejor educación posible para todos los alumnos. Hemos cada esfuerzo de proveer de clases académicos heterogéneas con un número igual de niño y niñas. También procuramos separar a los estudiantes que han tenido dificultad con otros compañeros en este año pasado.

Si padres o guardián gustan hacer un pedido específico, la petición debe ser sometida escrita al principal de la primaria antes del 1 de Julio del año escolar nuevo. Las peticiones recibidas después del 1 de Julio no serán consideradas. En la petición, el padre debe de incluir un factor académico o social para justifique la colocación.

Aunque la administración intentará honrar peticiones de la colocación, todos los factores antedichos serán utilizados al tomar la decisión final en la colocación. También, los padres necesitan realizar que los profesores puedan ser reasignados a otro nivel del grado y, por lo tanto, una petición no se puede honrar por esa razón también.

Gracias por adelantado por entender que la decisión final sobre la colocación del estudiante queda con el director y el personal.

Sinceramente,

Rob Spriggs  
Principal de Primaria





## GLENNS FERRY ELEMENTARY SCHOOL'S

### ONGOING FUNDRAISERS

**PENCIL SALES** – are sold in the elementary office for \$.25 cents. The pencils in the machine are changed monthly. Proceeds goes towards replenishing the pencil machine and positive participation prizes rewards, teacher awards, and principal awards.

**INK CARTRIDGE RECYCLING** – Empty ink and toner cartridges are being recycled for cash to support the elementary school students and staff.



**BOX TOPS FOR EDUCATION** – Descargue la aplicación Box Tops, compre como lo haría normalmente y luego use la aplicación para escanear el recibo de su tienda dentro de los 14 días posteriores a la compra. La aplicación identificará los productos de Box Tops en su recibo y acreditará automáticamente las ganancias de su escuela en línea. **La identificación de la escuela primaria es 955621.** Puede visitar el sitio web en **[Http://www.boxtops4education.com](http://www.boxtops4education.com)** unirse al Booster **Club** para ver nuestro éxito. Las ganancias se depositan en el Fondo de Primaria para apoyar a los estudiantes y al personal de la escuela primaria.

## INFORMACIÓN DE DIRECTORIO

Información de directorio es dicho como información que es contenido en un record educacional de un alumno que no será considerado generalmente sin daño o invasión de intimidad si es revelado. Esto incluye, pero no es limitado a:

1. Nombre de Alumno;
2. Dirección;
3. Numero de Teléfono;
4. **Correo Electrónico;**
5. **Fotos de los alumnos serán usados solamente en el distrito para el reconocimiento de progreso de alumno y relaciones de la comunidad, incluyendo, pero no limitado a, la publicación de los informativos mandados de la escuela, el periódico, en el anual de los alumnos, dentro la escuela (como en las cajas de los trofeos o en las paredes, y en la hoja de la escuela para el internet;**
6. Fecha y lugar de nacimiento;
7. Área de estudio;
8. Participación reconocida oficialmente en actividades como deportes;
9. Peso y altura de los miembros de los equipos
10. Fechas de asistencia, grados, y premios que han recibido;
11. La escuela anterior, distrito escolar o institución atendida;

## REVELACIÓN DE INFORMACIÓN DE DIRECTORIO

Este distrito puede dar la información del directorio después de dar aviso, escrito publico anualmente a los padres de los alumnos en asistencia y a los alumnos elegibles en asistencia que;

1. Toda información en la dedicación de la información del directorio esta antes dicho en esta política fue hecha como directorio de información por este distrito;
2. El padre o alumno elegible tiene el derecho de negar para dejar este distrito a desinar cualquier o toda información del directorio del alumno como información del directorio.
3. El padre o alumno elegible tiene que notificar el distrito en escrito dentro de treinta (30) días calendarios después de recibir el aviso que información de directores será dada y que el padre o alumno elegible no quiere cualquier o toda de tipo información del directorio no sea dada.



5 Septiembre, 2011

Estimado Padre/Guardián:

La Ley Federal requiere que cada distrito escolar que recibe fondos de título 1 en notificar a los padres de cada estudiante que asiste a cualquier escuela que recibe estos fondos las cualificaciones profesionales del maestro(s) de sus hijos podrá solicitarse.

Como padre de un estudiante de la escuela que recibe fondos del programa federal, usted tiene derecho a saber:

- El profesor de mi hijo esta licenciado para enseñar los grados y área asignado?
- El profesor de mi hijo está dando clase con una licencia provisional, lo que significa que el Estado ha renunciado a exigir requisitos para maestro de mi hijo?
- Qué es la área de especialidad del profesor de mi hijo?
- Qué grado o certificado tiene el profesor de mi j hijo?
- Hay ayudantes trabajando con mi hijo, y que son sus calificaciones?
- Si mi hijo esta o va ser dado instrucción por 4 semanas o más por un profesor que no es calificado en alto, seré avisado en una manera con tiempo?

Para pedir las calificaciones del Estado para el profesor de su hijo o ayudante de clase, por favor hable con Tess Mitchell al 366-7436.

Si gusta más información de las Escuelas Escolares de Glenns Ferry, por favor hable con Cody Fisher al 208-366-7435

# Compacto de Escuela y Hogar Pirmaria de Glenns Ferry



## Padre/Guardian:

- \* Revisar los trabajos de mi hijo/a y leer la comunicacion de la escuela.
- \* Estabilisar un lugar y tiempo para que mi hijo/a pueda estudiar.
- \* Estar seguro que mi hijo/a recibe suficiente tiempo de dormir.
- \* Estabilisar un tiempo diario para leer.
- \* Atender conferencias y noche de padres.

## Alumno:

- \* Llegar a clase en tiempo y estar preparado para trabajar.
- \* Ser responsable por mi comportamiento.
- \* Entregar trabajo correctado y comunicaciones a mi padre/guardian.
- \* Poner atencion y pedir ayuda cuando sea necesitado.
- \* Completar tarea en el salon en tiempo y lo mejor de mi habilidad.

## Maestra/o de Salon/Maestro/a de Titulo 1:

- \* Comunicar regularmente con padres/guardian en el progreso de alumno.
- \* Demostrar conceptos necesarios a los alumnos y animar practicar areas academicas en casa.
- \* Estar consiente de las necesidades de cada alumno.
- \* Proveer tiempos y oportunidades para asistir el alumno con material que esta en uso en el salon regular.

## Principal:

- \* Prover un entorno que permite comunicacion positiva entre maestro/a, padres, y alumno/a.
- \* Animar maestros para que regularmente proveen oportunidades para practicar academicas en casa.